

## DIE AUSBILDUNG – VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTE/R

Verwaltungsfachangestellte werden in verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung eingesetzt. Zu ihren Aufgabengebieten gehören die Rechtsanwendungen in unterschiedlichen Arbeitsbereichen:

- Finanzwesen
- Bauwesen
- Sicherheit & Ordnung
- Personalwesen & Organisation

Außerdem sind sie Ansprechpartner für Organisationen und ratsuchende Bürger/-innen. Sie arbeiten u. a. im Bürgerbüro, Baurecht, Kasse und im Kulturbereich.

### AUFGABENBEREICHE SIND

- Erledigung von dienstleistungsorientierten Verwaltungsaufgaben
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Material
- Beratung von Bürgern
- Bearbeitung von Vorgängen, Erhebung von Steuern/Gebühren und Entgelten

  
**BAD FRIEDRICHSHALL**  
Die Salzstadt an Neckar, Jagst und Kocher



**JETZT BEWERBEN!**  
E-Mail an  
[karriere@friedrichshall.de](mailto:karriere@friedrichshall.de)

Stadt Bad Friedrichshall  
Herr Bachmayer  
Rathausplatz 1  
74177 Bad Friedrichshall  
Telefon 07136 832-109

[www.friedrichshall.de](http://www.friedrichshall.de)

Design by bf media OHG | Fotos: Adobe Stock

**EINE  
AUSBILDUNG**

**MIT  
ZUKUNFT**

**BEI DER**

**STADT BAD  
FRIEDRICHSHALL**



**VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE  
(m/w/d) Fachrichtung Landes- und  
Kommunalverwaltung**

  
**BAD FRIEDRICHSHALL**  
Die Salzstadt an Neckar, Jagst und Kocher

## EINE AUSBILDUNG IN DER DREI-FLÜSSE-SALZSTADT

Das Land, die Stadt oder Gemeinde funktionieren nicht von selbst - in einer modernen Verwaltung fällt viel Arbeit an, bei deren Erledigung die Verwaltungsfachangestellten eine große Rolle spielen. In unserer serviceorientierten Verwaltung kümmern wir uns um die Belange unserer Bürgerinnen und Bürger.

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ist vielseitig und erstreckt sich über alle Bereiche in der öffentlichen Verwaltung – Finanzwesen, Bauwesen, Sicherheit & Ordnung und Personalwesen & Organisation. Die Ausbildung befähigt dazu, Verwaltungsaufgaben kundenorientiert zu bearbeiten, Gesetze und Rechtsvorschriften anzuwenden und die Menschen in unserer Stadt in allen Lebenslagen zu unterstützen.

Das macht die Ausbildung zu einem abwechslungsreichen Lebensabschnitt, der darauf vorbereitet, später in allen Bereichen der Verwaltung eingesetzt werden zu können. Wenn Du also eine Ausbildung machen möchtest, die Dir Dienstleistungstätigkeiten einer modernen Behörde vermittelt, ist der Beruf des Verwaltungsfachangestellten/ der Verwaltungsfachangestellten genau der Richtige für DICH!

Bei uns hast Du einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz, Perspektiven, Fortbildungen und Fachberatung. Du wirst nach dem TVöD bezahlt und erhältst die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Zudem bieten wir ein Jobticket an.

## DIE AUSBILDUNG – QUICKFAKTS

### VORAUSSETZUNG

Mittlere Reife, Fachhochschulreife mit guten Noten in den Hauptfächern

### DAUER

„Verkürzte Ausbildung“ 2,5 Jahre

### PRAKTISCHER TEIL

Die Auszubildenden werden während der praktischen Ausbildung jeweils mehrere Monate den unterschiedlichsten Fachbereichen zugeteilt:

Fachbereich I: Hauptamt

Fachbereich II: Öffentliche Ordnung, Umwelt und Soziales

Fachbereich III: Planen & Bauen

Fachbereich IV: Finanzen

### BERUFSSCHULE

Im Blockunterricht findet die Berufsschule in Heilbronn (Böckingen), auf der Andreas-Schneider-Schule statt.

### ABSCHLUSS

Dreimonatiger Vorbereitungslehrgang an der Verwaltungsschule des Gemeindetags in Stuttgart bzw. Karlsruhe

### VERGÜTUNGEN

1. Ausbildungsjahr	1.068,26 Euro
2. Ausbildungsjahr	1.118,20 Euro
3. Ausbildungsjahr	1.164,02 Euro

## PASST DIE AUSBILDUNG ZU MIR?



- Wenn Du gerne rechnest
- Wenn Du regelmäßige Arbeitszeiten zu schätzen weißt
- Wenn es Dir leicht fällt Termine und Pläne einzuhalten
- Wenn Du kundenfreundlich bist



- Wenn Du am liebsten immer draußen arbeiten möchtest
- Wenn Geduld nicht zu Deinen Stärken gehört
- Wenn Du Schwierigkeiten hast, Dich lange auf eine Aufgabe zu konzentrieren
- Wenn Du nicht gerne mit Menschen zusammenarbeitest